

# **ASBL Comme Chez Nous : Offre d’emploi**

# **Travailleur(-euse) social(e) – Responsable Parent’elle**

*Tu as envie de participer à la construction d’une société plus juste et égalitaire ? Tu aimes le travail de terrain tout en ayant une vision stratégique des enjeux liés à la précarité aigue ? Tu souhaites apporter des solutions concrètes ? Tu aimes collaborer avec tes collègues et d’autres partenaires pour avoir une approche plurielle d’une situation rencontrée ? Tu as envie de rejoindre une équipe passionnée dans un environnement agréable et épanouissant ?*

## Comme Chez Nous

Créé en 1995, l’asbl Comme Chez Nous dédie ses actions aux personnes en situation de sans-abrisme et de très grande précarité afin qu’elles s’éloignent de leur situation présente pour sortir du sans-abrisme et recouvrer l’ensemble de leurs droits en tant que citoyen-nes.

Quatre axes d’intervention sont mobilisés :

* Le Rebond, accueil de jour pour personnes en situation de sans abrisme
* Chez Toit, Association de Promotion au Logement
* Toudi Boudji, Service d’Insertion Sociale, pour créer une sociabilité en dehors de la rue
* Parent’Elle, où d’une part les femmes comme des hommes sont accueillis en non mixité et d’autre part les parentalités blessées sont accompagnées.

## Description du poste

En tant que travailleur social en charge de la coordination de Parent’elle, tes missions seront à la fois sur le terrain avec l’équipe tout en assurant ce qui est spécifique à la coordination de cet axe d’intervention,

Au niveau de l’accompagnement d’un public précarisé majoritairement féminin, de :

* Rencontrer, échanger et établir un lien de confiance avec le public
* Observer, identifier et analyser les besoins sociaux du public
* Assurer des permanences sociales, visant à outiller les personnes rencontrées vers leur inclusion et leur autonomie, à les orienter vers les services adéquats et à répondre à leurs besoins
* Assurer une veille quant aux situations rencontrées et suivre les diverses démarches sur le long terme
* Réaliser le suivi administratif des permanences sociales
* Assurer la gestion d’un collectif en faisant face à des situations problématiques et veiller à les résoudre en étant respectueux du cadre, en encourageant la bienveillance, etc.
* Organiser des ateliers collectifs

Au niveau de la coordination de Parent’elle, de :

* Fédérer l’équipe autour des enjeux de Parent’elle, en mettant en place une dynamique collective et participative
* Définir le projet pédagogique de Parent’elle et le concrétiser
* Accompagner l’équipe dans la structuration de projet avec les femmes et dans l’accompagnement de nos accueilli(e)s au niveau de leur parentalité
* Collaborer avec les autres travailleurs et bénévoles pour apporter une solution globale aux problématiques rencontrées par le public
* Collaborer, développer et dynamiser le réseau de partenaires autour du genre et de la parentalité
* Contribuer à la recherche de nouvelles opportunités pour soutenir les projets de Parent’elle
* Assurer le suivi et le reporting des projets mis en œuvre (notamment la rédaction des rapports d’activités en lien avec les financements reçus)
* Soutenir le travail de réflexion autour des problématiques rencontrées
* Identifier, analyser et évaluer les impacts liés à l’axe d’intervention au profit du public
* Veiller à la bonne transmission des informations aux autres collaborateurs

**Compétences transversales**

* Capacité d’adaptation
* Gestion de conflits
* Autonomie et polyvalence
* Diplomatie
* Rigueur
* Capacités relationnelles
* Capacités rédactionnelles

**Profil recherché**

* Etre dans les conditions APE
* Disposer d’un diplôme à orientation sociale, pédagogique (niveau master)
* Avoir des connaissances en psychopédagogie, en médiation familiale
* Avoir une connaissance des acteurs sociaux sur le territoire de Charleroi
* Avoir connaissance des réalités politiques, socio-économiques et culturelles, y poser un regard critique et agir au regard de celles-ci
* Avoir une expérience avec un public en très grande précarité, et plus particulièrement dans une milieu féminin et/ou dans le secteur de l’aide à la jeunesse
* Avoir une expérience en gestion de projet
* Avoir une expérience en travail social depuis plus de cinq ans
* Avoir gérer une équipe depuis plus de trois ans
* Savoir utiliser les outils numériques (word, plateforme collaborative, excell et ses fonctionnalités)
* Adhérer à l’approche 360° de Comme Chez Nous

## Tu as envie de rejoindre une équipe dynamique et engagée ?

Envoie ta lettre de motivation et ton CV à l’adresse suivante : [candidatures@asblcommecheznous.be](mailto:candidatures@asblcommecheznous.be), avant le mercredi 27 avril 12h.

Les candidatures retenues seront invitées à passer un entretien écrit le vendredi 29 avril matin. En cas d’évaluation positive du premier entretien, le candidat sera invité à réaliser un oral le lundi 2 mai après-midi.

Le profil retenu sera engagé immédiatement pour une durée indéterminée.